

# WERKBRIEFJE



Eerste exemplaar (wit) vrijdag voor 17.00 uur opsturen.  
Indien arbeid op zaterdag en zondag,  
zondag voor 17.00 uur opsturen.

Tweede exemplaar (rose) is voor uw administratie.

Derde exemplaar (geel) bij bedrijf/instelling achterlaten.

Let op! Niet opsturen naar IJsselstein.

Antwoordnummer 140

1300 VC Almere

Fax 036 - 540 55 42

**werkbriefje@lucke.nl**

## Uitzendkracht

Naam \_\_\_\_\_ Geb. datum: ..... / ..... / 19.....

Postcode: \_\_\_\_\_

Dag	Datum	Begintijd	Eindtijd	Pauze	Totaal uren
Ma	_____	_____	_____	_____	_____
Di	_____	_____	_____	_____	_____
Wo	_____	_____	_____	_____	_____
Do	_____	_____	_____	_____	_____
Vr	_____	_____	_____	_____	_____
Za	_____	_____	_____	_____	_____
Zo	_____	_____	_____	_____	_____

## Totaal gewerkte uren:

(afgerond: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur).

## Reiskosten (Bewijsstukken openbaar vervoer meesturen!)

Openbaar vervoer per opkomst v.v. € \_\_\_\_\_ Totaal € \_\_\_\_\_

Eigen vervoer per opkomst v.v. \_\_\_\_\_ km. Totaal € \_\_\_\_\_

Overig namelijk \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Ik verklaar deze declaratie naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening Uitzendkracht \_\_\_\_\_

## Bedrijf/instelling

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Afdeling/naam chef: \_\_\_\_\_

Werkzaamheden:  Cateringmedewerk(st)er  Kok  Leidinggevende/beheerder

Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren en de soort verrichte werkzaamheden op deze  
declaratie juist zijn ingevuld. Wij zijn tevreden over de verrichte werkzaamheden.

Wij aanvaarden de algemene voorwaarden van de ABU.

Datum \_\_\_\_\_

Stempel en handtekening bedrijf \_\_\_\_\_